

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
	GÖREV TANIMI MAKİNE MÜHENDİSİ	Dok. No: GT/DAİ. YAPI İŞL./17
		İlk Yayın Tar.: 21.08.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 4

Birim Adı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Alt Birim Adı	Yapım ve Proje Şube Müdürlüğü
Görev Unvanı	Makine Mühendisi
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	Tekniker, Teknisyen, İşçi
Vekâlet/Görev Devri	Görevlendirilen Personel
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	Üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Üniversiteye bağlı birimlerin makine tesisatı ihtiyacının karşılanması amacı ile kullanılan mevcut veya yeni yaptırılacak tesislerde gerekli çalışmalara katılır.
Temel Görev ve Sorumlulukları	Yapım, hizmet alımı, bakım, onarım gibi yapılması düşünülen işlerle ilgili etüt ve projelerin hazırlanması ve bunun için gereken işlerin yürütülmesi. • Yapılacak işler ile ilgili ihale dokümanlarının hazırlanarak ihale hazırlık birimine iletilmesi. • Yatırım programı çerçevesinde ihalesi tamamlanıp sözleşmesi yapılan işlerin takibi, denetim ve kontrollük işlerinin güncel mevzuata göre yürütülmesi, mevzuat ve sözleşme hükümlerine göre hakedişlerinin hazırlanarak İdare onayına sunulması. • Yatırım programı çerçevesinde ihalesi tamamlanıp sözleşmesi yapılan yapım işlerinin yapılan sözleşme

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mühendis Yunus Sever Mühendis Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu Belge Doğrulama Kodu: MBOCTE9	Mühendis Yunus Sever Yapım ve Proje Şube Müdürü V. Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Ümit Eğribaş Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı





T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

GÖREV TANIMI MAKİNE MÜHENDİSİ

Dok. No: GT/DAİ. YAPI
İŞL./17

İlk Yayın Tar.: 21.08.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 2 / 4

çerçevesinde yer teslimi, işe başlama tutanağı, inşaat ve yapı ruhsatlarının alınması, yapımının takibi ve denetim işlerinin yürütülmesi.

- Sözleşme hükümlerine göre yapımı tamamlanan işlerin geçici ve kesin kabullerinin yapılması.

- İncelenmesi tamamlanmış işlerin en son duruma göre varsa mahsuplaşma işlerinin yürütülmesi.

- Kesin teminatların iadesi ve iş deneyim belgelerinin verilmesinin sağlanması işlerinin yürütülmesi.

- İdarenin görevlendireceği her türlü ihale komisyonunda görev almak.

- İdarenin görevlendireceği kabul (geçici kabul, kesin kabul ve muayene kabul) işlemlerinde görev almak.

- İdarenin görevlendireceği piyasa fiyat araştırmalarında görev almak.

- Görevi ve mesleği ile ilgili yazışmaların yapılması.

- Proje hizmet alım işlerinde mekanik proje ve hesaplarını kontrol etmek, mekanik projeler ile elektrik ve mimari

projelerin uyumluluğunu denetlemek ve bunların düzenleme işlerini yürütmek.

- İşlerin mimari, mekanik projeye ve detaylarına uygun şekilde yapılmasını sağlamak, varsa uyumsuzlukları idareye bildirmek.

- Şube Müdürü ve Daire Başkanının verdiği mesleği ile ilgili diğer görevleri yapmaktır.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Mühendis Yunus Sever
Mühendis
Yapı İşleri ve Teknik Daire
Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu
Belge Doğrulama Kodu: MBOCTE9

Mühendis Yunus Sever
Yapım ve Proje Şube Müdürü V.
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ümit Eğribaş
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

GÖREV TANIMI MAKİNE MÜHENDİSİ

Dok. No: GT/DAİ. YAPI
İŞL./17

İlk Yayın Tar.: 21.08.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 3 / 4

Yetkileri

- Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.
- Kendisine verilen görevleri kanun, yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütmek.
- Yapımı veya onarımı planlanan binaların proje ve dokümanlarını incelemek, onaylamak.

Yetkinlik Düzeyi

Temel

Detaylara Önem Verme
Kalite Odaklılık
Bilgi paylaşımı
Ekip/Takım çalışması Kavramsal düşünme
Veri toplama

Teknik

Mevzuat bilgisi
Resmi Yazışma Usulleri Bilgisi
Bilgisayar, Yazılım Kullanabilme
Ofis araçları kullanabilme

Yönetsel

...

Görev İçin Gerekli
Beceri ve Yetenekler

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre atanmış olmak.
Makine Mühendisliği Bölümünden mezunu olmak

Diğer Görevlerle İlişkisi

Üniversitemizin Akademik ve İdari Birimleri ile işbirliği ve eşgüdüm ilişkisi,

Yasal Dayanaklar

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu , 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu, Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği ve İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler

HAZIRLAYAN

Mühendis Yunus Sever
Mühendis
Yapı İşleri ve Teknik Daire
Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu
Belge Doğrulama Kodu: MBOCTE9

KONTROL EDEN

Mühendis Yunus Sever
Yapım ve Proje Şube Müdürü V.
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

ONAYLAYAN

Ümit Eğribaş
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
	GÖREV TANIMI MAKİNE MÜHENDİSİ	Dok. No: GT/DAİ. YAPI İŞL./17
		İlk Yayın Tar.: 21.08.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 4 / 4

TEBLİĞ EDEN

Ümit EĞRİBAŞ

Daire Başkanı

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.	Hakan Şenol KÖSEOĞLU		
2.	[@tebellugeden2]		
3.	[@tebellugeden3]		
4.	[@tebellugeden4]		
5.	[@tebellugeden5]		
6.	[@tebellugeden6]		
7.	[@tebellugeden7]		

* Bu kısım onay işleminden sonra tebellüğ eden kişi/kişiler tarafından tarih atılarak imzalanacaktır. İmzalı dokümanlar birimler tarafından kendi arşivlerinde muhafaza edilecektir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mühendis Yunus Sever Mühendis Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu Belge Doğrulama Kodu: MBOCTE9	Mühendis Yunus Sever Yapım ve Proje Şube Müdürü V. Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Ümit Eğribaş Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı